

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 536/ĐHTDM-ĐTĐH

Bình Dương, ngày 28 tháng 9 năm 2017

V/v Tổ chức dạy học ngoại ngữ không chuyên cho sinh viên hệ đại học chính quy.

Kính gửi: **Các đơn vị trực thuộc trường.**

Bắt đầu từ khóa tuyển sinh năm 2017, khối lượng kiến thức trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy không bao gồm 12 tín chỉ ngoại ngữ không chuyên (hoặc ngoại ngữ hai đối với ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung quốc). Sinh viên phải tự tích lũy khối lượng kiến thức ngoại ngữ không chuyên, tự chọn trong số các ngôn ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp hoặc tiếng Trung để bảo đảm đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định của nhà trường.

Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị:

1/ Trung tâm Ngoại ngữ:

+ Thiết kế, trình Hiệu trưởng ban hành chương trình dạy học ngoại ngữ không chuyên (Tiếng Anh, Tiếng Pháp và Tiếng Trung) theo 6 cấp độ được thực hiện có điều kiện tiên quyết, với tổng thời lượng 12 tín chỉ, đảm bảo cho sinh viên đủ khả năng đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định của nhà trường.

+ Chủ trì tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào cho những sinh viên chọn ngoại ngữ không chuyên là tiếng Anh; kết quả kiểm tra đầu vào là cơ sở để sinh viên đăng ký lớp học ban đầu với cấp độ phù hợp; sinh viên tham gia kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào không phải đóng lệ phí dự thi.

+ Tổ chức các lớp học ngoại ngữ không chuyên theo chương trình được ban hành đảm bảo các yêu cầu:

- Sinh viên đóng học phí cho Trung tâm Ngoại ngữ theo mức quy định của nhà trường dựa trên đơn giá quy định đối với mỗi tín chỉ;

- Các lớp học ngoại ngữ không chuyên được mở liên tục từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần, mỗi ngày 3 ca (sáng, chiều, tối). Sinh viên chọn lớp, đăng ký theo hình thức online;

- Kết thúc 6 cấp độ của chương trình ngoại ngữ không chuyên, sinh viên phải tham gia kiểm tra để được cấp chứng chỉ ngoại ngữ bổ sung hồ sơ xét tốt nghiệp. Nếu sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra theo quy định thì phải tham gia các kỳ kiểm tra tiếp theo.

+ Tham mưu trình Hiệu trưởng cấp chứng chỉ ngoại ngữ cho những sinh viên đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra.

2/ Phòng Đào tạo đại học: phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu và kiểm tra cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra; phối hợp tổ chức và theo dõi tiến độ giảng dạy ngoại ngữ không chuyên theo chương trình được ban hành; khai thác kết quả học tập ngoại ngữ không chuyên để xét tốt nghiệp cho sinh viên.

3/ Các khoa quản lý sinh viên: thông báo để sinh viên nắm vững chuẩn đầu ra và chủ trương của nhà trường về việc tổ chức dạy học ngoại ngữ không chuyên; phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ, phòng Đào tạo đại học quản lý có hiệu quả việc thực hiện chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định của nhà trường.

Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một yêu cầu Phòng Đào tạo đại học, Trung tâm ngoại ngữ, các khoa và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên đây.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Như trên;
- Website Trường;
- Lưu văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp